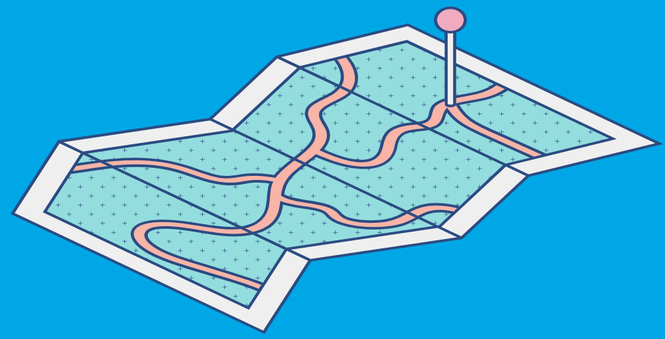
CFIP
Centre de formation
& d'ingénierie pédagogique

RETRAITE COMPLÉMENTAIRE
& PRÉVOYANCE
Branche professionnelle

RETRAITE COMPLEMENTAIRE
agirc-arrco



LE PETIT GUIDE DU CANDIDAT



Digiformacertif
ex myCertif®

De l'activation de mon compte au téléchargement de mes attestations et parchemins

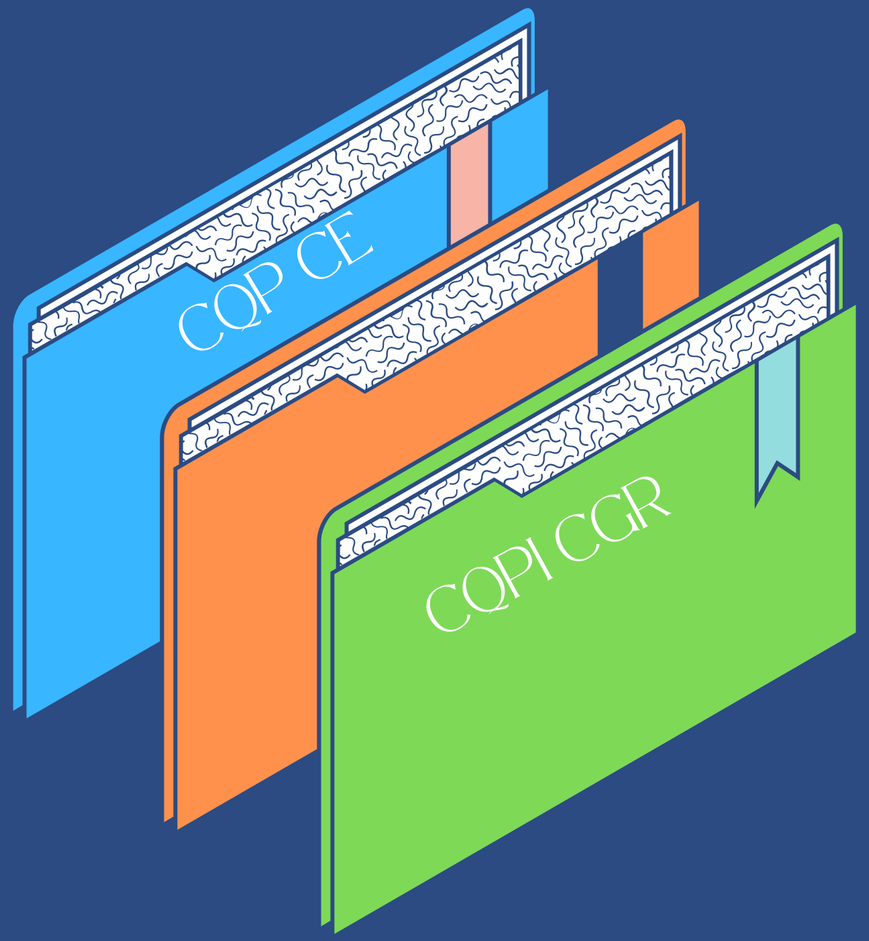
C'est quoi ?

Un logiciel acquis par le CFIP exclusivement dédié à la gestion des certifications professionnelles.

Il permet de centraliser toutes les informations de manière sécurisée et de suivre le processus de certification de bout en bout.

Chaque étape s'effectue dorénavant dans DigiformaCertif :

- Inscription des candidats
- Dépôt du dossier d'inscription et de l'auto-diagnostic par le candidat
- Dépôt des livrables candidats (dossiers professionnels pour le CQPI CGR)
- Gestion de tous les intervenants : équipe du CFIP, DRH des GPS, évaluateurs, jurés paritaires
- Mails de convocation
- Sessions d'évaluation
- Jury Paritaire (**jury de Certification dans l'outil**)
- Envoi des parchemins et attestations de blocs (dématérialisés)
- Visualisation de ses parcours pour les candidats et de ses sessions d'évaluation pour les membres de CTE (**jury d'Evaluation dans l'outil**)



MODE D'EMPLOI

DANS CETTE PRÉSENTATION



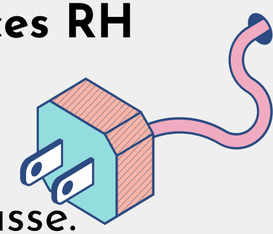
- Mon compte utilisateur
- Mes parcours : dossiers d'inscription et livrables
- Mes attestations et parchemins



Vos réponses sont prises en compte au fur et à mesure de votre saisie.
Chaque changement est enregistré en temps réel
Une aide en ligne est disponible dans l'outil via ?
Le bouton +/- vous permet de mettre un contraste plus élevé

ME CONNECTER - Initialisation de mon compte

Pour disposer d'un compte DigiformaCertif, **un intervenant doit d'abord le créer pour vous.** Il n'existe pas d'autre moyen de générer un compte utilisateur. Il sera créé par le **Centre de Certification en lien avec les services RH des GPS**. Votre service RH reste donc le point d'entrée pour votre inscription à un CQP/CQPI.



Une fois votre compte créé, vous recevrez deux e-mails : un e-mail d'information
un e-mail d'activation pour définir votre mot de passe.

Étapes pour initialiser votre compte :

- Accès à la page de connexion

Cliquez sur le lien dans l'e-mail d'activation, puis saisissez votre mot de passe deux fois pour le définir.

- Acceptation des Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Lors de votre première connexion (ou en cas de mise à jour des CGU), vous devrez lire et accepter les CGU pour accéder à la plateforme.

- Vérification de vos informations personnelles

Après validation des CGU, vous serez dirigé vers une page où vous pourrez vérifier vos informations personnelles et les corriger si nécessaire.

- Si les informations sont correctes, cliquez sur "**Mon compte est à jour**".
- Si certaines informations verrouillées nécessitent une modification, vous pouvez demander une mise à jour à l'intervenant ayant créé votre compte en cliquant sur "**Mon compte n'est pas à jour**".
  Une zone dédiée vous permet alors de saisir les corrections à apporter : les saisir et cliquer sur le bouton "**Envoyer cette demande**".

Détails de l'email

À : mail-piege@mycertif.app

[QUALIF] AGIRC ARRCO - Nous venons de vous créer un compte d'accès

Destinataire (To): jimmy.connect@AGIRC-ARRCO.fr

1

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer que FEDERATION AGIRC-ARRCO vous a créé un compte d'accès à myCertif en tant que candidate pour la certification :

- Conseiller Entreprise

Pour activer votre compte, cliquez sur ce lien : https://agirc-arrco.mycertif.app/activation-de-compte?token=5fwyywjni084s8cw0os0ggocsgwwwosw8ccgcoo8ooccw8cw4w

Vous devrez ensuite :

- créer le mot de passe avec lequel vous voulez vous connecter.
- compléter les informations de votre compte.

5

La prise en compte de votre candidature sera effective uniquement après que vous ayez activé votre compte et complété toutes vos informations.

Cordialement,

Centre de certification DRH-branche AGIRC-ARRCO

Merci de ne pas répondre à cet email.





Info pratique

Votre mot de passe.

Votre mot de passe doit être conforme aux recommandations de la CNIL.

Saisissez-le 2 fois, à l'identique, pour pouvoir activer votre compte.

Votre mot de passe

2

Veuillez saisir le mot de passe que vous utiliserez pour vous connecter *

Votre mot de passe doit remplir les conditions suivantes :

- ✓ Au moins 12 caractères
- ✓ Au moins une majuscule
- ✓ Au moins une minuscule
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial parmi les 40 caractères spéciaux possibles . Par exemple : ! »#$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~àéèôêâô

Veuillez confirmer ce mot de passe *

✓ Identique au mot de passe précédent

J'active mon compte

Connexion

Merci de saisir votre adresse e-mail et le mot de passe choisi lors de l'activation de votre compte.

Info pratique

Quelle adresse e-mail saisir ?

Saisissez l'adresse e-mail sur laquelle vous avez reçu précédemment l'e-mail d'activation de votre compte.

Mes identifiants

Votre adresse e-mail *

jimmy.connect@AGIRC-ARRCO.fr

Suivant

Bonjour, Jimmy CONNECT

3

Conditions générales d'utilisation

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

1. **Qui sommes-nous ?**

Nous sommes la société RICH-ID (la « **RICH-ID** »), société par actions simplifiée inscrite au RCS de Paris sous le n° 437 897 796, dont le siège social est situé 8 rue Saint Augustin, 75002 Paris.

Vous pouvez nous contacter à l'adresse e-mail qui suit : support@mycertif.app

2. **Que proposons-nous ?**

RICH-ID est une agence digitale spécialisée dans le secteur de l'emploi-formation et de l'insertion professionnelle, et propose à ses clients (les « **Clients** ») un outil de gestion administrative des dossiers de certification dénommé « myCertif » (les « **Services** »), par le biais d'une plateforme éponyme disponible en mode « Saas » (la « **Plateforme** »).

Merci de saisir votre adresse e-mail et le mot de passe choisi lors de l'activation de votre compte.

Info pratique

Quelle adresse e-mail saisir ?

Saisissez l'adresse e-mail sur laquelle vous avez reçu précédemment l'e-mail d'activation de votre compte.

Mes identifiants

Votre adresse e-mail *

jimmy.connect@AGIRC-ARRCO.fr

Changer d'adresse e-mail

Votre mot de passe *

J'ai oublié mon mot de passe

Me connecter

Je complète mon compte myCertif

Infos pratiques

La date de naissance.

Nous utilisons la date de naissance de la personne candidate uniquement pour assurer son unicité et permettre la communication de son dossier au RNCP, CPF, etc.

Les informations personnelles non modifiables.

Vous ne pouvez pas modifier vos nom de naissance, prénoms et date de naissance. Si vous constatez des erreurs dans ces informations, prenez contact avec l'organisme qui vous a inscrit.

Informations personnelles

Civilité * — Madame / Monsieur — Veuillez sélectionner au moins une civilité

Nom de naissance * : CONNECT

Nom d'usage — Si est différent du nom de naissance

Prénom(s) * : JIMMY

Date de naissance * : 14/04/1998

Lieu de naissance * : Paris 17e Arrondissement (75017) — Lieu de naissance à l'étranger

Coordonnées

Adresse e-mail principale * : jimmy.connect@AGIRC-ARRCO.fr

Téléphone portable : FR +33 — Ex : 06 78 90 12 34

Utiliser une adresse e-mail secondaire

Compléments

Situation(s) de handicap * : Non

Télécharger votre photo de profil
Format PNG ou JPG, maximum de 10 Mo.

Employeur *

FEDERATION AGIRC-ARRCO

16 RUE JULES CESAR 75012 PARIS | Siret : 775 661 069 00044 | Numéro de déclaration d'activité : 11755656675

Qualiopi processus certifié — RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'action suivantes :
ACTIONS DE FORMATION

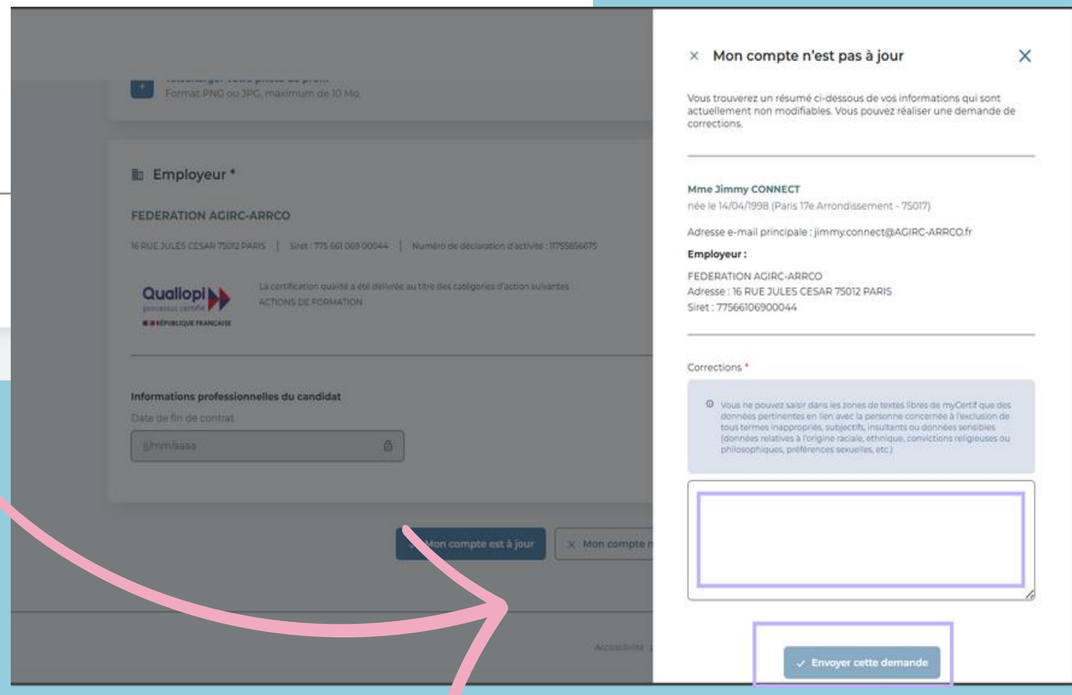
Informations professionnelles du candidat

Date de fin de contrat : jj/mm/aaaa

✓ Mon compte est à jour | ✕ Mon compte n'est pas à jour



Mon compte n'est pas à jour, **j'envoie les demandes de correction**



CONSULTER MA CANDIDATURE



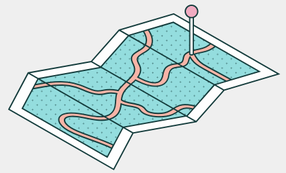
Une fois que votre compte est activé vous arrivez sur l'écran "Liste des candidatures".
A cette étape vous trouverez le détail de la certification à laquelle vous êtes inscrit et l'avancement de votre candidature pour chacun des blocs

Démarche Identique pour les 3 CQP

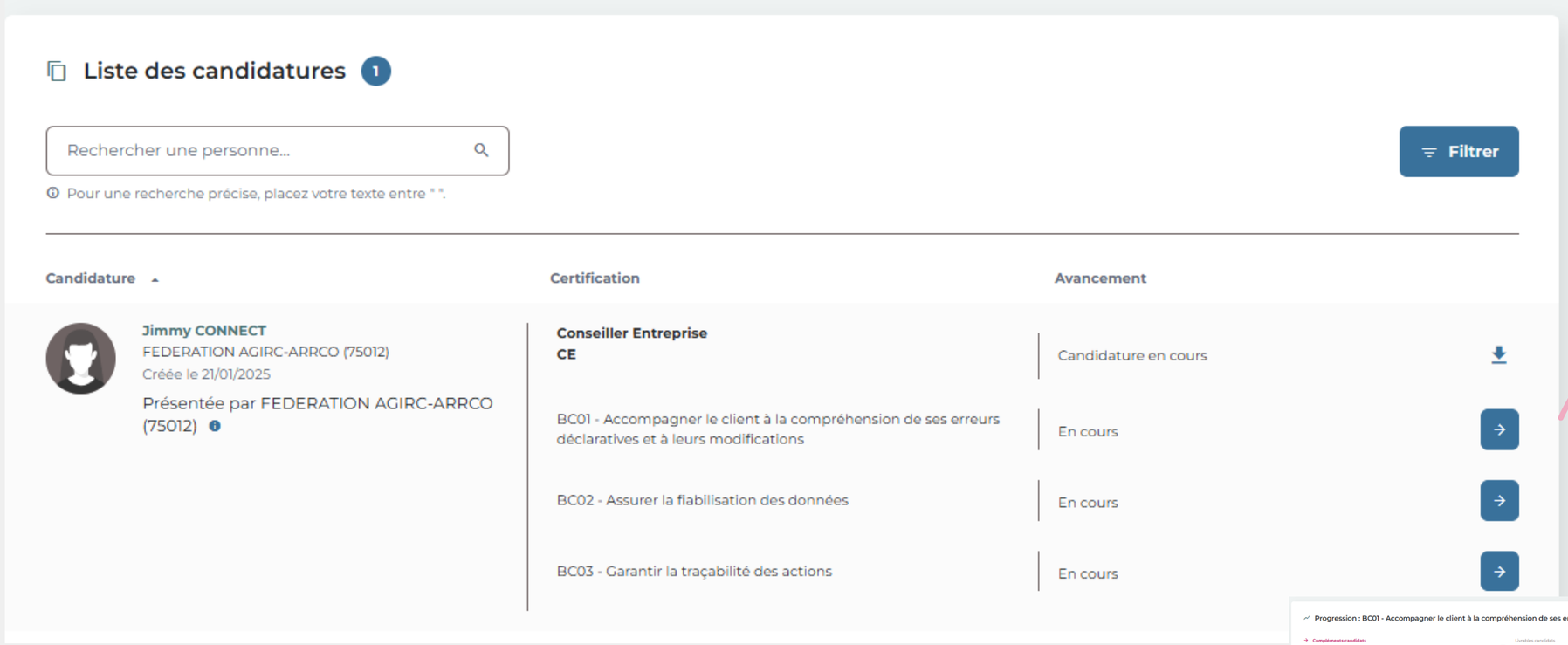


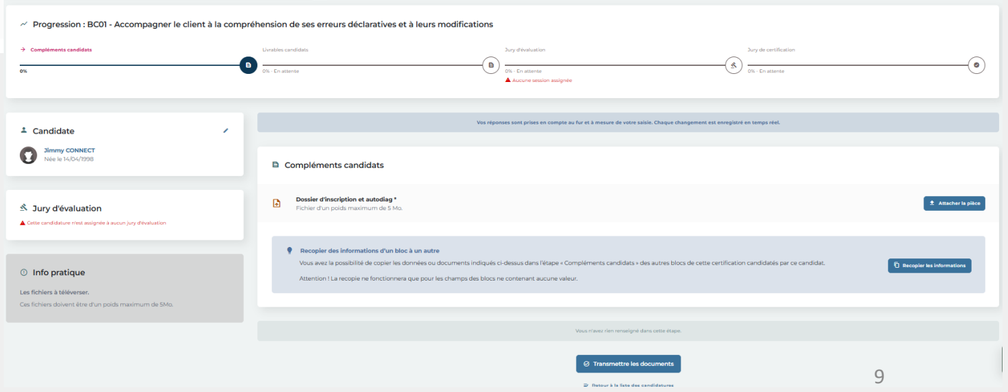
MES PARCOURS - Un parcours par bloc

Les flèches en face de chaque bloc vous permettent d'accéder à vos parcours



Démarche Identique pour Tous les CQP/CQPI





Selon le type de CQP et les blocs, les étapes des parcours peuvent être différentes.

A retenir : les candidats ne peuvent agir que sur les 2 étapes :
Compléments Candidats et Livrables candidats

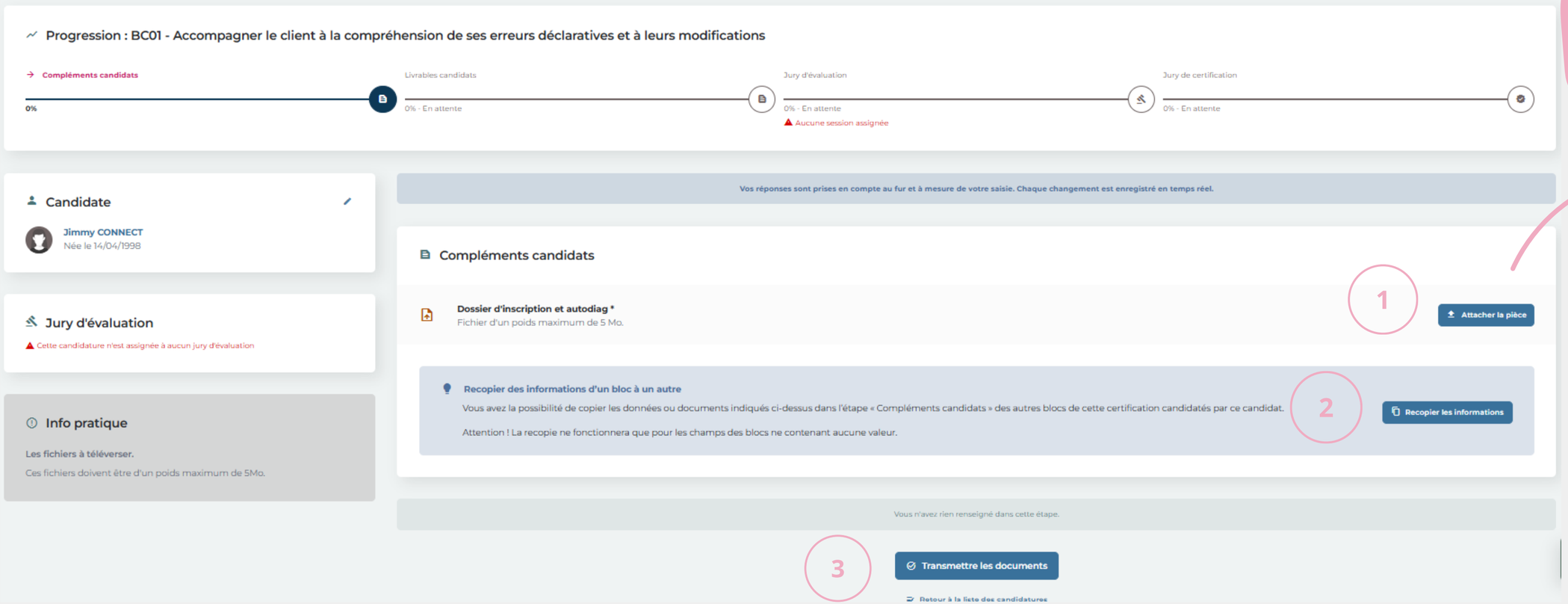
Les autres étapes des parcours sont gérées par le CFIP.

MES PARCOURS - Mon dossier d'inscription

1ére étape : Compléments candidats

Vous devez téléverser ici votre dossier d'inscription/autodiagnostic en cliquant sur le bouton "Attacher la pièce"(dossier que vous aurez préalablement complété et enregistré dans l'un de vos repertoires personnels)
Pour éviter de refaire la même opération sur chaque bloc, il faut ensuite cliquer sur "Recopier les informations"
Cliquez ensuite sur le bouton "Transmettre les documents" (**à réitérer sur bloc 2 et 3**)

Etape 1
Démarche
Identique pour
tous les CQP/CQPI



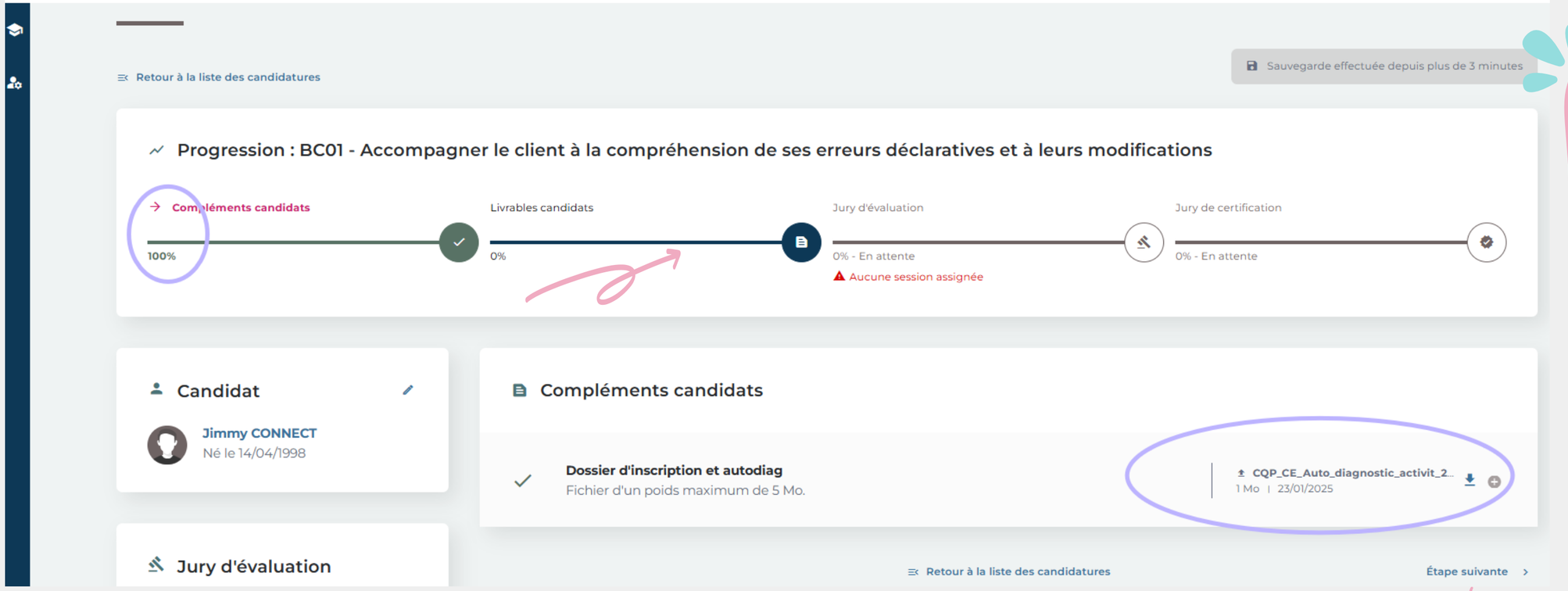


MES PARCOURS - Mon dossier d'inscription

1ére étape : Compléments candidats

Votre dossier d'inscription est intégré dans votre parcours, il est accessible par le CFIP.

Cette étape du parcours est terminée.



Etape 1
Démarche
Identique pour
tous les CQP/CQPI

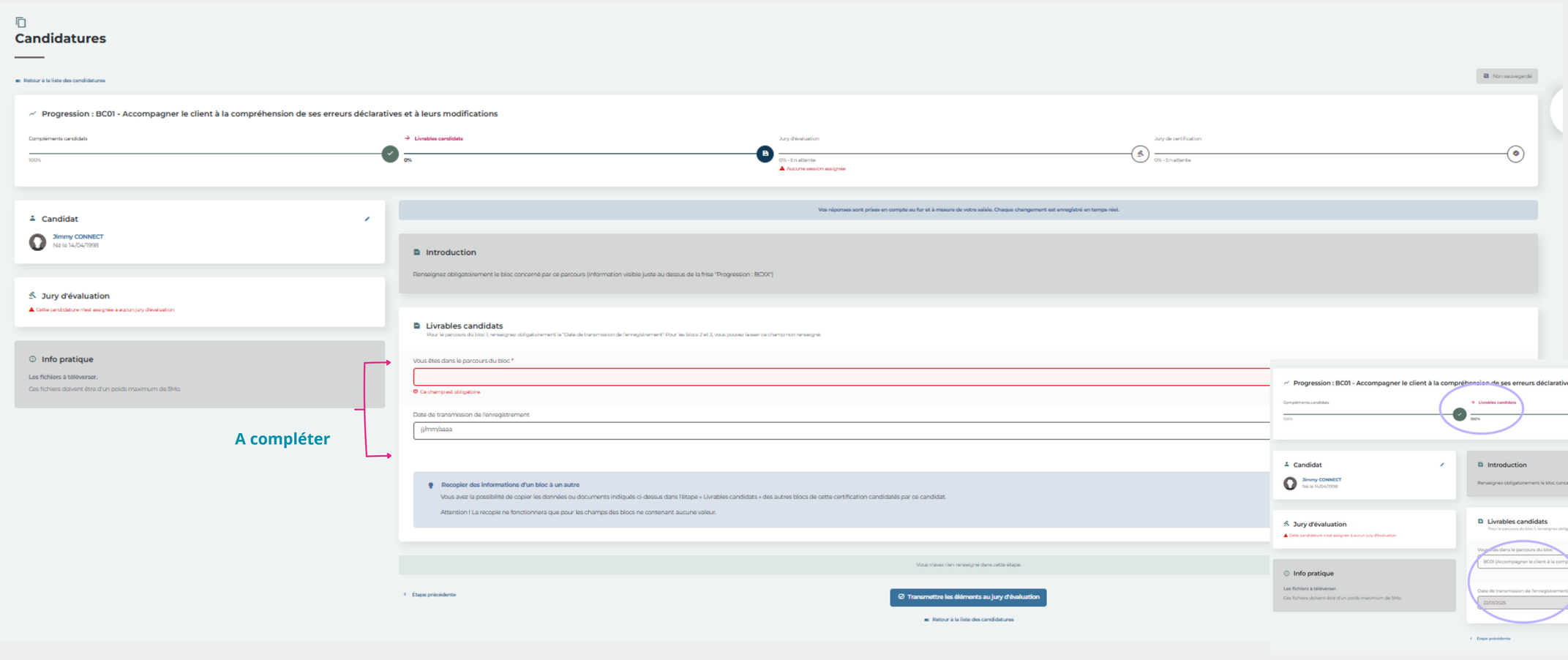
Cliquer ici ou directement sur le parcours pour passer à l'étape " Livrables candidats"

MES PARCOURS CQP CE Livrables candidats

Seconde étape : Livrables candidats

Pour le bloc 1 du CQP CE, le livrable candidat est l'enregistrement de l'interlocution client. **La procédure sécurisée pour transmettre l'enregistrement au CFIP s'effectue via Bluefiles** ou outil interne au GPS, le livrable ne sera donc pas dans cet outil.
Pour avancer dans le parcours du bloc 1 il faut uniauement sélectionner BC01 dans la liste et saisir la date de transmission de votre enregistrement. Cliquez ensuite le bouton Transmettre les éléments au jury d'évaluation

Vous n'avez plus d'action à réaliser pour le bloc 1. Vous pouvez revenir sur la liste des candidatures

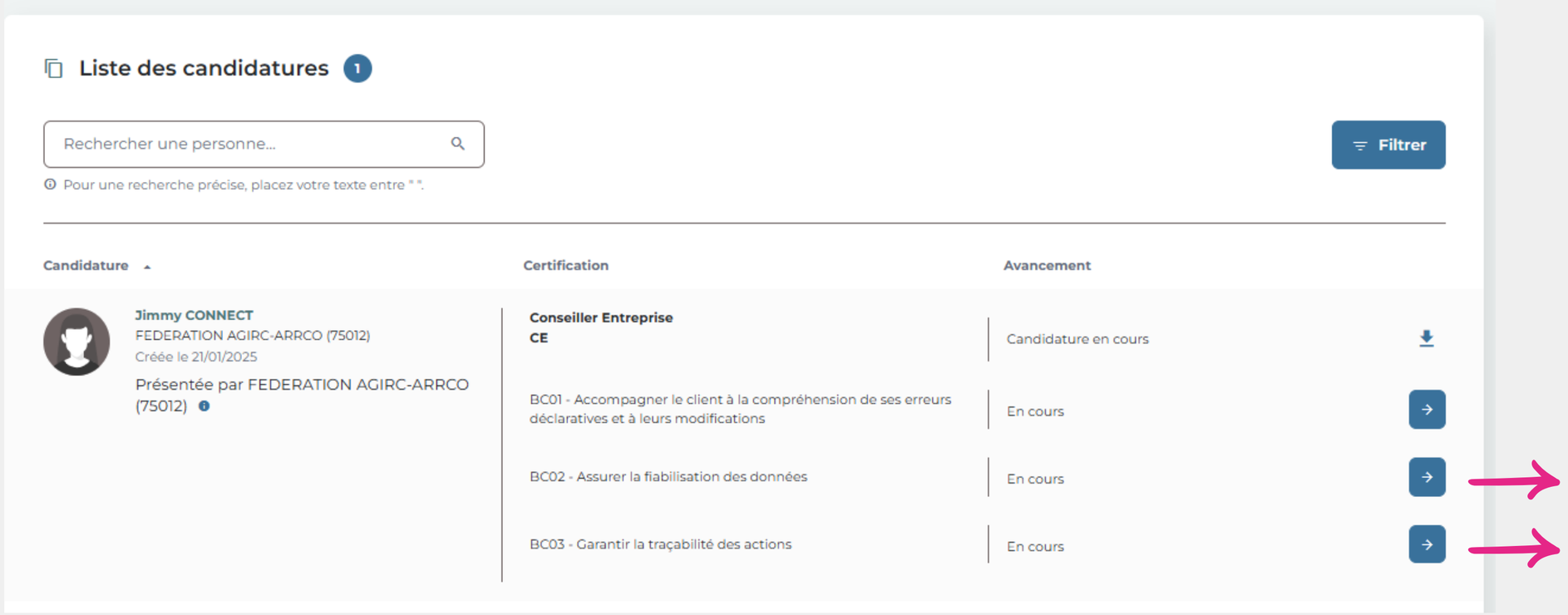


MES PARCOURS CQP CE Compléments et Livrables candidats

Pour les blocs 2 et 3 :

- vous avez juste à cliquer sur le bouton **Transmettre les documents** pour l'étape Compléments candidats.

-vous devez sélectionner le nom du bloc sur chaque parcours pour l'étape Livrables candidats (inutile de saisir la date). Cliquez sur **Transmettre les éléments au jury d'évaluation** après chacune de vos saisies

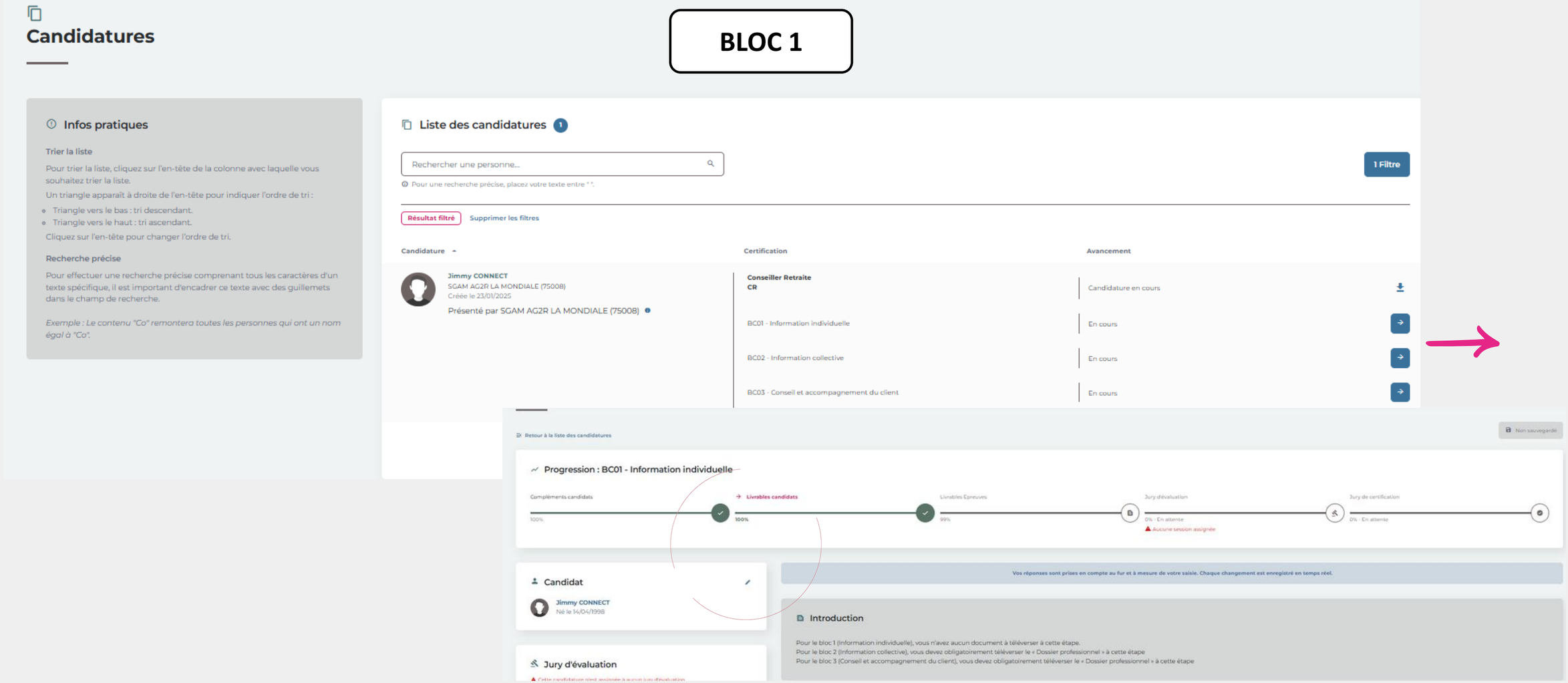


Les actions et données à compléter sont indiquées dans l'outil pour vous aider si besoin

Une fois cette saisie effectuée, **vous n'avez plus d'action à réaliser dans DigiformaCertif avant l'épreuve**

MES PARCOURS CQPI CGR Livrables candidats

BLOC 1



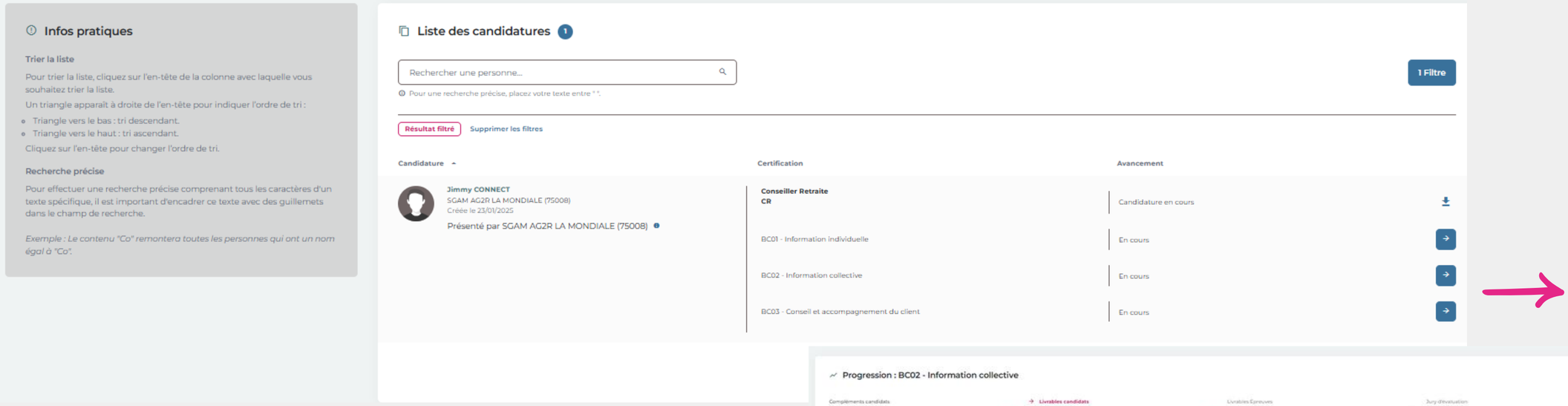
1ère étape : Compléments candidats se référer aux slides communes 10 et 11 Dossier d'inscription

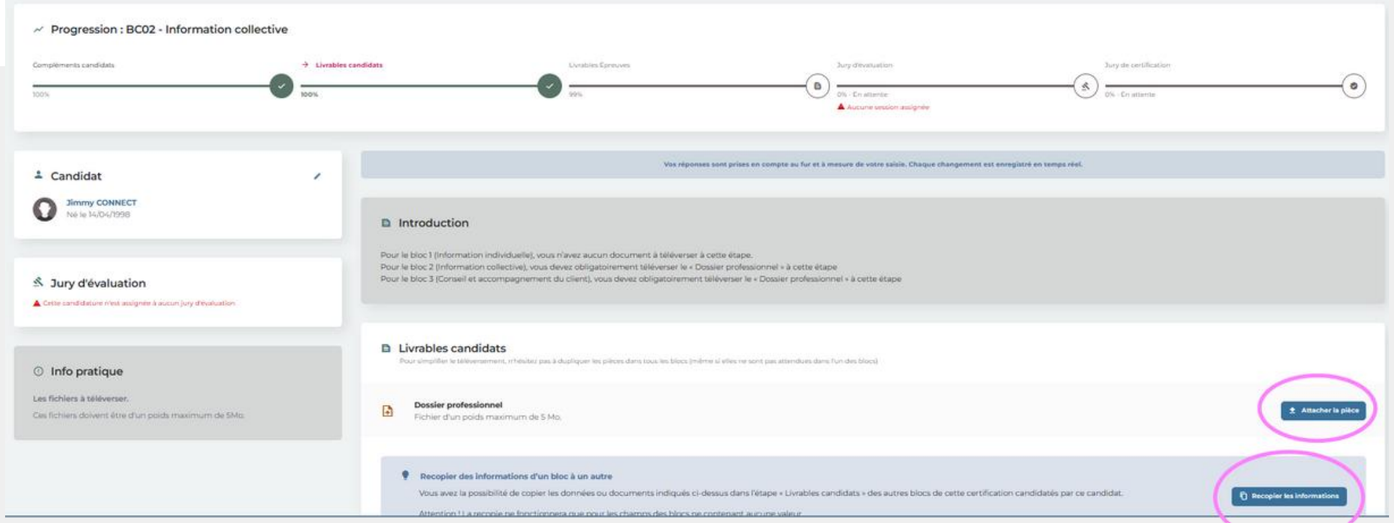
Seconde étape : Livrables candidats

Pour les bloc 2 et 3 du CQPI CGR, il n'y a pas de livrable candidat, vous n'avez aucune action à réaliser

MES PARCOURS CQPI CGR Livrables candidats

BLOC 1 et BLOC 4 ou 5 ou 6





Seconde étape : Livrables candidats

Pour le bloc 1 et le bloc 4 ou 5 ou 6 du CQPI CGR, **vous devez téléverser votre ou vos Dossier professionnels** :

- Si vous avez un seul document qui regroupe les blocs visés vous attachez votre pièce jointe sur le bloc 1 et vous cliquez sur Recopier les informations afin de dupliquer la pièce jointe sur le bloc 4 ou 5 ou 6.
- Si vous avez plusieurs documents, vous attachez la pièce jointe de votre Dossier professionnel sur le bloc 1 et répéterez l'opération sur le bloc 4 ou 5 ou 6.

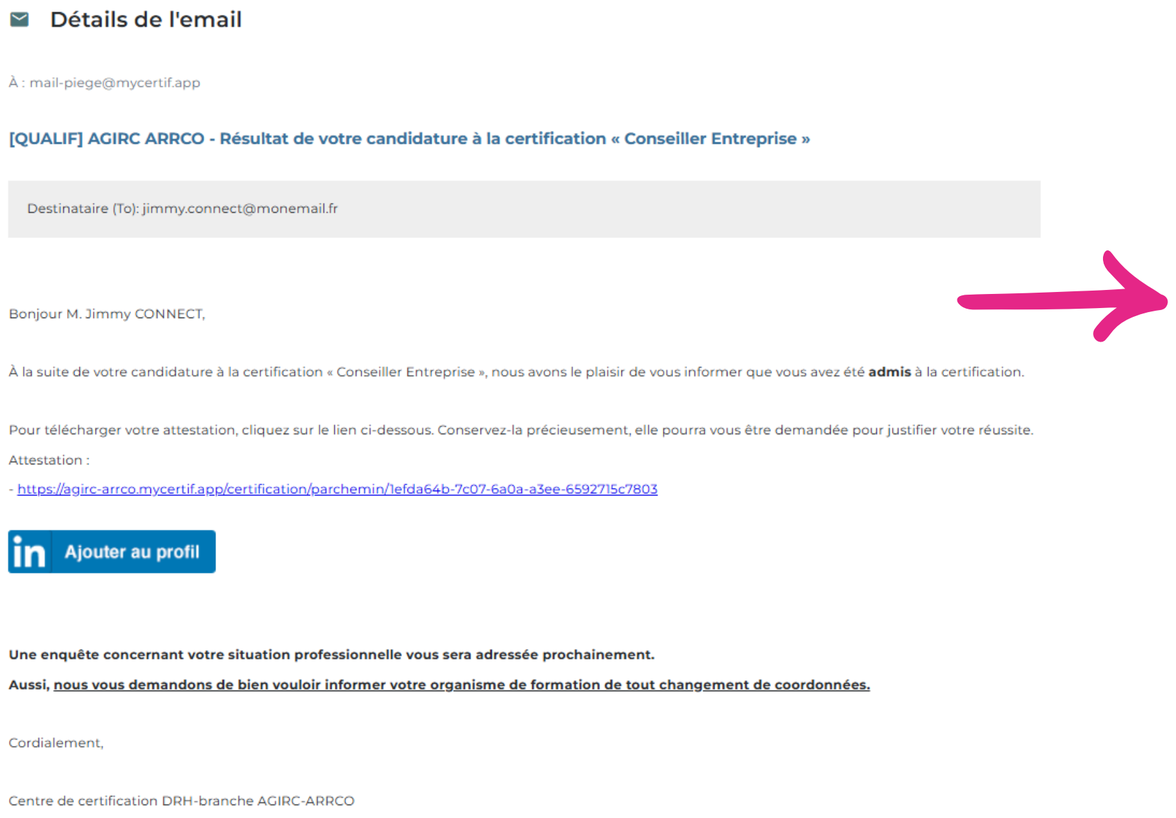


Les documents sont rattachés sur votre/vos parcours

Vous n'avez plus d'action à réaliser avant l'épreuve !

MES ATTESTATIONS ET PARCHEMINS

Sous huitaine après la date du Jury Paritaire, l'outil envoie de manière automatique à chaque candidat un mail qui lui notifie ses résultats et préconisations en cas de refus afin de se representer dans les meilleures conditions.
Si le candidat est "admis" ou "admis partiellement", un lien dans le mail lui permet de télécharger Attestation de blocs et Parchemins au format PDF



Détails de l'email

À : mail-piege@mycertif.app

[QUALIF] AGIRC ARRCO - Résultat de votre candidature à la certification « Conseiller Entreprise »

Destinataire (To): jimmy.connect@monemail.fr

Bonjour M. Jimmy CONNECT,

À la suite de votre candidature à la certification « Conseiller Entreprise », nous avons le plaisir de vous informer que vous avez été **admis** à la certification.

Pour télécharger votre attestation, cliquez sur le lien ci-dessous. Conservez-la précieusement, elle pourra vous être demandée pour justifier votre réussite.

Attestation :

- https://agirc-arrco.mycertif.app/certification/parchemin/1efda64b-7c07-6a0a-a3ee-6592715c7803

Ajouter au profil

Une enquête concernant votre situation professionnelle vous sera adressée prochainement.

Aussi, nous vous demandons de bien vouloir informer votre organisme de formation de tout changement de coordonnées.

Cordialement,

Centre de certification DRH-branche AGIRC-ARRCO



RETRAITE COMPLÉMENTAIRE & PRÉVOYANCE Branche professionnelle

N° 000011

Certificat de Qualification Professionnelle

Conseiller Entreprise

Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation Branche retraite complémentaire et prévoyance,
Vu l'article 8 de l'annexe II à la Convention Collective Nationale du 09/12/1993- Mise à jour le 17/11/2021

par décision du 24/01/2025 à Paris (75012), délivre le certificat à :

M. Jimmy CONNECT

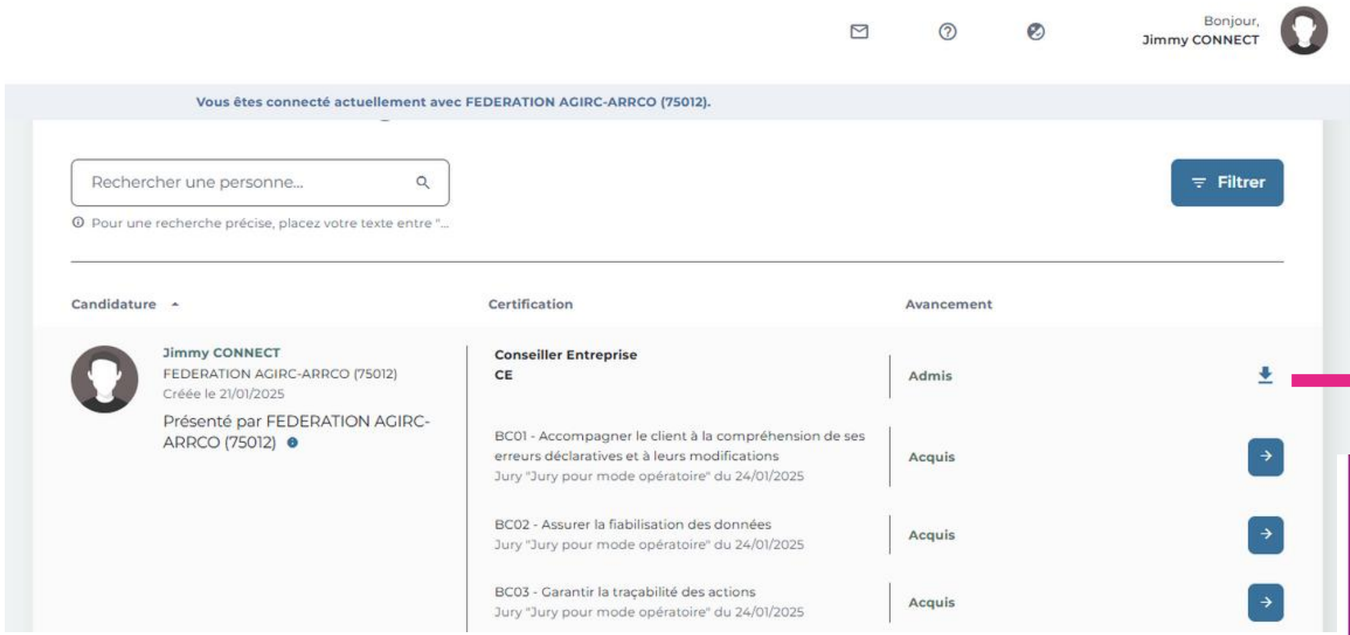
né, le 14/04/1998 à Paris 17e Arrondissement (75017)

Fait à Paris, le 24/01/2025

Séverine ROLQUIN-BLUET
Présidente de la commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation

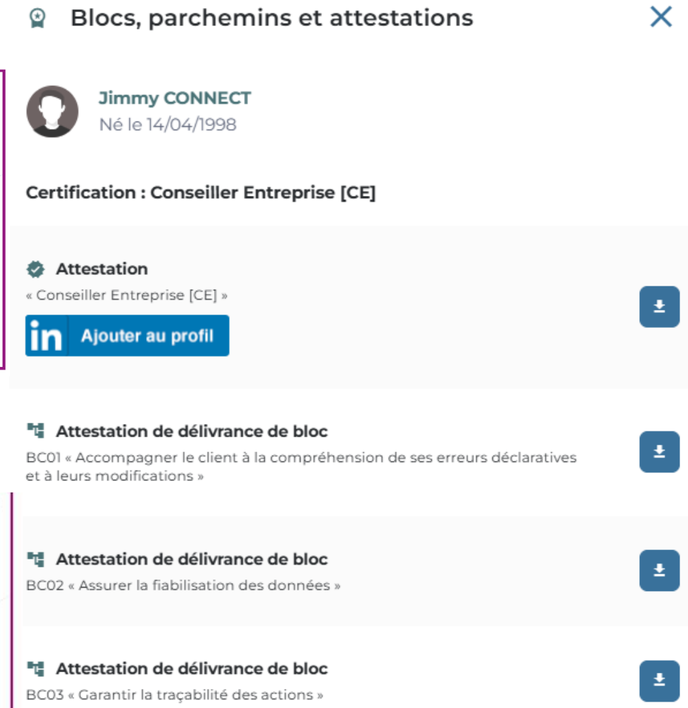
Le titulaire :

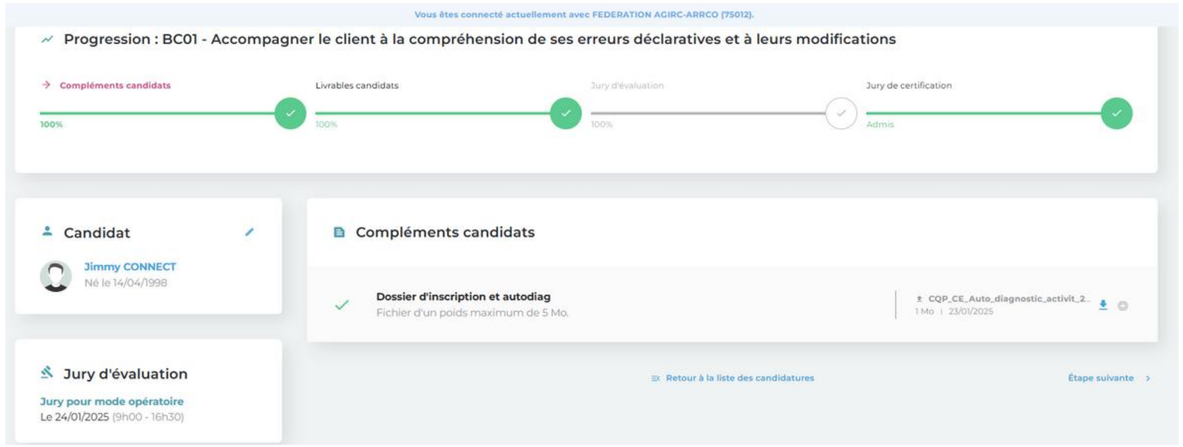
MES ATTESTATIONS ET PARCHEMINS











Fermer

A tout moment le candidat peut se connecter à l'outil pour consulter sa candidature et télécharger son attestation (parchemin) et/ou ses attestations de délivrance de bloc



Synthèse des mes actions



1 ÉTAPE

J'active mon compte

Je vérifie l'exactitude de mes données.

2 ÉTAPE

Je téléverse mon dossier d'inscription et auto-diag

Je vérifie les étapes de mon parcours (différentes selon le type de CQP/CQPI).

3 ÉTAPE

Je téléverse mes livrables candidats.

A réaliser selon le CQP/CQPI et l'étape de mon parcours.

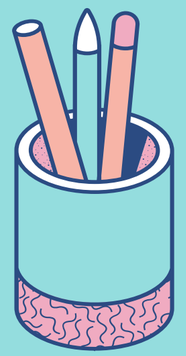
4 ÉTAPE

Je télécharge mes attestations/parchemins

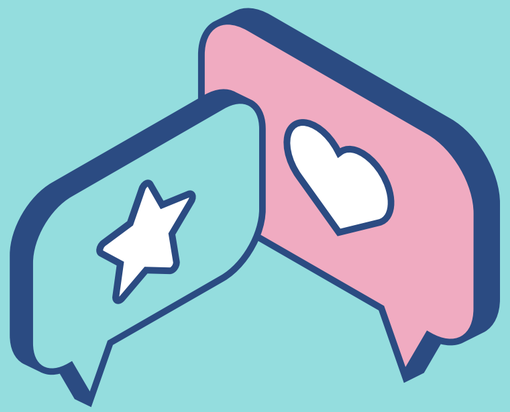
Je reçois un mail et/ou je peux me connecter à l'outil quand je veux pour accéder à mes documents

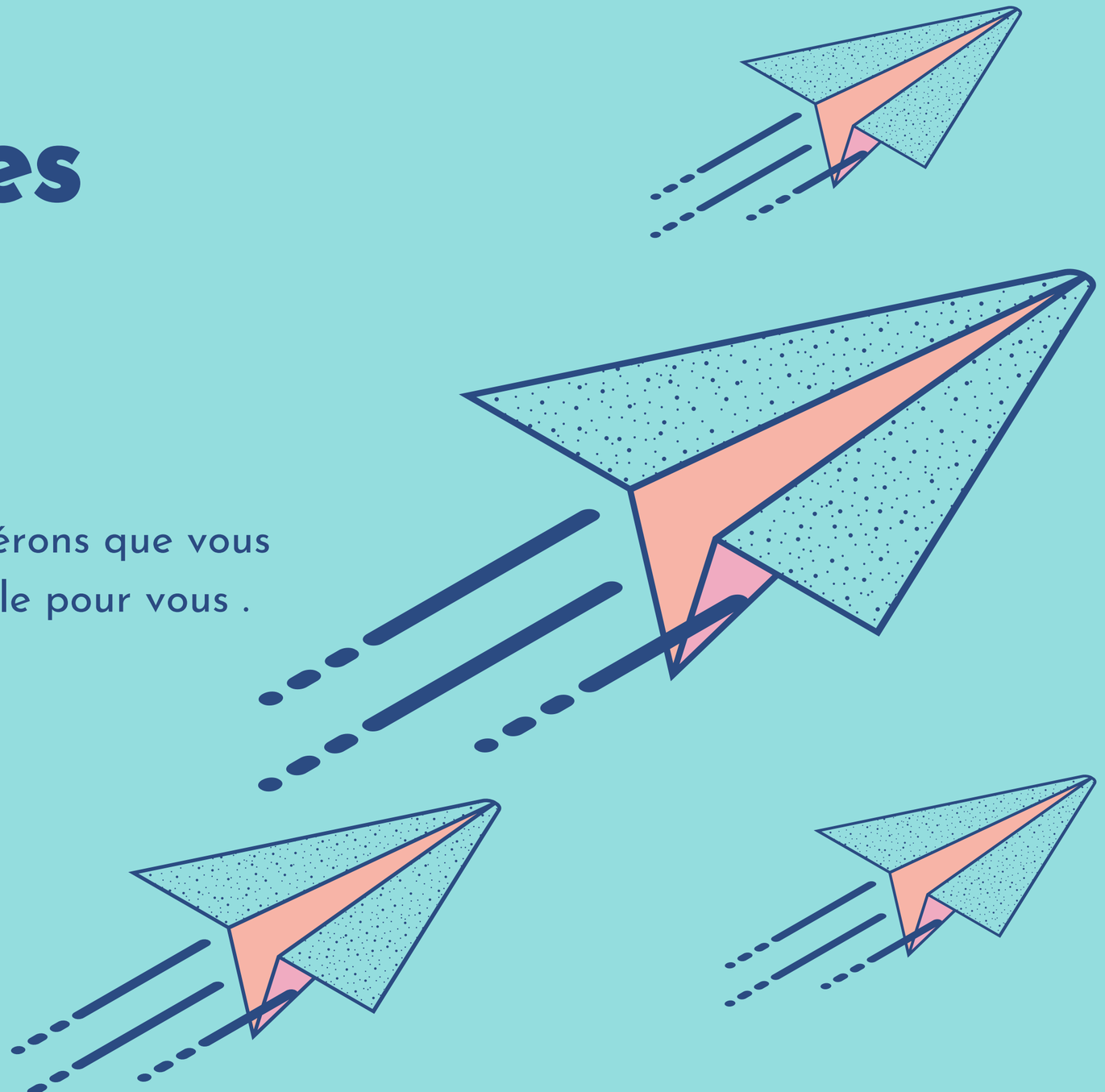
À tout moment je peux me connecter à l'outil DigiformaCertif avec le lien : https://agirc-arrco.mycertif.app

Avez-vous des questions ?



Envoyez-les-nous ! Nous espérons que vous cette prise en main sera facile pour vous .





Pour toute assistance merci de contacter le CFIP

CERTIFICATION@AGIRC-ARRCO.FR

